Утверждено

решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

Московской области

от 24.07.2025 № 1-4/1574

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Управление образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Управление образования) является органом Администрации городского округа Домодедово Московской области, обеспечивающим исполнение полномочий Администрации городского округа Домодедово в сфере образования.
   2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, приказами Министерства образования Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Домодедово, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
   3. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции в сфере образования.
   4. В сферу деятельности Управления образования входит осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью учреждений, расположенных на территории городского округа Домодедово:
2. муниципальных общеобразовательных учреждений;
3. муниципальных учреждений дополнительного образования;
4. муниципального казенного учреждения городского округа Домодедово «Центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи»;
5. муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Комплексный ремонт и инженерно-техническое обслуживание зданий»;
6. организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе аккредитованных негосударственных образовательных организаций.
   1. Управление образования является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных учреждениях.
   2. Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Министерством образования Московской области, федеральными органами исполнительной власти, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, иными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.
   3. Структура, штатное расписание Управления образования по представлению начальника Управления образования согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа и утверждаются Главой городского округа Домодедово Московской области.
   4. Управление образования непосредственно подчиняется курирующему заместителю главы городского округа.
   5. Управление образования имеет самостоятельную смету расходов и баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.
   6. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления образования, является муниципальной собственностью городского округа Домодедово Московской области и передается Управлению образования в установленном законом порядке.
   7. Управление образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде при выполнении задач, решение которых относится к его компетенции.
   8. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово Московской области на основе сметы расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление образования является получателем бюджетных средств.
   9. Управление образования наделено функциями главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным учреждениям.
   10. Место нахождения и юридический адрес Управления образования: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Первомайская, д. 23.
   11. Полное наименование Управления образования – Управление образования Администрации городского округа Домодедово Московской области.
   12. Сокращенное наименование Управления образования – Управление образования.
7. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
   1. Предметом деятельности Управления образования является обеспечение осуществления полномочий Администрации городского округа Домодедово по вопросам местного значения в сфере образования в городском округе Домодедово Московской области, а также реализации на территории городского округа Домодедово Московской области установленных и переданных государственных полномочий в сфере образования.
   2. Целями деятельности Управления образования являются:

- реализация государственной политики в сферах дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках решения вопросов местного значения, а также в рамках переданных государственных полномочий;

- обеспечение реализации конституционных прав на образование граждан Российской Федерации и иностранных граждан при наличии документов в соответствии с административными регламентами, регламентирующими вопросы приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

- создание необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

- обеспечение выполнения федеральной, региональной и муниципальной программ образования; поддержание стабильного функционирования муниципальной системы образования, развитие сети образовательных организаций в соответствии с социальным заказом;

- обеспечение доступности качественного образования;

- сохранение и развитие единого образовательного пространства;

- управление системой образования в рамках полномочий органов местного самоуправления;

- реализация и защита прав и законных интересов ребёнка;

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

- создание условий для эффективного функционирования подведомственных образовательных организаций;

- содействие в обеспечении текущих и перспективных потребностей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в профессиональных кадрах необходимой квалификации;

- разработка основных направлений развития системы образования в городском округе Домодедово Московской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся и воспитанников с учётом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

- содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования.

* 1. Задачами Управления образования являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных учреждениях;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, **за территориями городского округа Домодедово Московской области**;

- осуществление ведомственного контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и подростков в образовательных учреждениях;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением в муниципальных образовательных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением в подведомственных Управлению образования муниципальных казенных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- координация работы в сфере образовательной деятельности с государственными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов населения городского округа;

- организация выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа и негосударственных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- организация финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Домодедово Московской области в части расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство;

- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- осуществление учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- формирование и утверждение муниципального задания подведомственному муниципальному учреждению в соответствии с его уставной деятельностью;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса подведомственного муниципального учреждения;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственного муниципального учреждения;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственного Управлению образования муниципального казенного учреждения, а также муниципального образовательного учреждения;

- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- проведение после создания подведомственного муниципального автономного учреждения первого заседания наблюдательного совета, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;

- принятие решения о назначении членов управляющего совета подведомственного муниципального учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям и сделки, в которой есть заинтересованность;

- осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, муниципальными правовыми актами в сфере образования.

1. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

* 1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией.
  2. Создает условия для функционирования образовательных учреждений и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием в рамках утвержденного бюджета; содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности образовательных учреждений.
  3. Разрабатывает программы муниципальной системы образования, направляет средства, выделенные из бюджета городского округа, на их реализацию.
  4. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных программ в сфере образования.
  5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.
  6. Проводит диагностику и контроль качества образования в рамках реализации государственного образовательного стандарта.
  7. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося по каждому типу образовательного учреждения.
  8. Устанавливает размер ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Домодедово Московской области, не имеющим жилых помещений на территории городского округа Домодедово Московской области, в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.
  9. Устанавливает размер ежемесячной денежной выплаты обучающимся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, которые заключили Целевой договор на обучение.
  10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчётности в сфере образования; обеспечивает её достоверность и своевременное представление в соответствующие органы.
  11. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.
  12. Прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа.
  13. Формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и даёт заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.
  14. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.
  15. Осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся и работников реорганизуемых (ликвидируемых) муниципальных образовательных учреждений.
  16. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельностей, реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях.
  17. Организует предоставление муниципальных услуг в пределах компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.
  18. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущей ими образовательной деятельности для потребителей муниципальных услуг.
  19. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления **объектов муниципальной собственности**, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха детей и их оздоровления.
  20. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года; осуществляет оценку готовности муниципальных и частных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность в городском округе Домодедово Московской области, к началу нового учебного года с оформлением соответствующих актов, в том числе в цифровом формате посредством автоматизированной информационной системы.
  21. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся и соблюдением установленных нормативов и льгот.
  22. Определяет и реализует комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных образовательных учреждениях и Управлении образования; осуществляет ведомственный контроль за соблюдением в муниципальных образовательных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
  23. Оказывает содействие образовательным организациям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации.
  24. Организует проведение педагогических конференций, семинаров, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования; участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов по вопросам образования.
  25. Организует и проводит предметные олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, фестивали художественного творчества, смотры, выставки, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся имеющихся способностей.
  26. Осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.
  27. Разрешает приём в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте старше восьми лет.
  28. Создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи.
  29. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.
  30. Даёт согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 (пятнадцати) лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования и принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
  31. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).
  32. Организует комплекс мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством; осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в пределах компетенции.
  33. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным, общественным наградам и присвоению почётных званий, награждению грамотами педагогических и руководящих работников.
  34. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.
  35. Организует отдых детей и их оздоровление в каникулярное время; содействует работе и развитию спортивных, трудовых, палаточных, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул.
  36. Организует транспортное обслуживание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, проживающих на расстоянии свыше 1 км от муниципального общеобразовательного учреждения, за которым постановлением администрации закреплена территория места их проживания (при условии отсутствия транспортной доступности).
  37. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны.
  38. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся.
  39. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищённости и пожарной безопасности.
  40. Курирует мероприятия в муниципальных образовательных учреждениях по противодействию терроризму и экстремизму, профилактике ксенофобии и межнациональных конфликтов в среде обучающихся; внедряет, в пределах полномочий, в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
  41. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведёт приём граждан по вопросам в пределах компетенции; удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.
  42. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и направление детей в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Домодедово и реализующие образовательную программу дошкольного образования, с использованием автоматизированной информационной системы «Единая информационная система управления дошкольными образовательными учреждениями Московской области».
  43. Ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
  44. Осуществляет мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
  45. Осуществляет организационное содействие муниципальным образовательным учреждениям в их деятельности по формированию у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью, а также профилактике асоциальных проявлений.
  46. Реализует в пределах полномочий мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15 (пятнадцати) лет.
  47. Реализует меры, направленные на защиту несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и табакокурения и иной никотинсодержащей продукции.
  48. Оказывает содействие в организации деятельности в муниципальных образовательных учреждениях детских и молодёжных общественных объединений.
  49. Осуществляет планирование, реализацию муниципального заказа и контроль по его исполнению в сфере образования городского округа в рамках своих полномочий.
  50. Обеспечивает совместно с органами здравоохранения выявление и учёт детей с ограниченными возможностями здоровья, а также оказывает им содействие в получении образования.
  51. Обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
  52. Осуществляет меры по обеспечению сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования, определяет назначение и использование зданий и сооружений образовательных учреждений городского округа;
  53. Организует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных учреждений.
  54. Утверждает в установленном порядке группу по оплате труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
  55. Обеспечивает учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  56. Координирует деятельность по проведению ремонтных работ в подведомственных образовательных учреждениях, обустройству и благоустройству прилегающих к ним территорий.
  57. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.
  58. Осуществляет подготовку соглашений между Министерством образования Московской области и администрацией городского округа Домодедово Московской области о предоставлении субвенций и субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Домодедово Московской области на обеспечение установленных и переданных городскому округу государственных полномочий Московской области в сфере образования в соответствующем финансовом году.
  59. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджету городского округа Домодедово Московской области бюджетных ассигнований, в том числе субсидий и субвенций из бюджета Московской области на обеспечение установленных и переданных государственных полномочий.
  60. Составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
  61. Осуществляет планирование расходов бюджета городского округа Домодедово Московской области по главному распорядителю – Управлению образования.
  62. Обеспечивает предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством; осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с административными регламентами.
  63. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте.
  64. Обеспечивает организацию и проведение муниципальных мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, участие победителей муниципальных мероприятий в региональных, российских и международных мероприятиях.
  65. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
  66. Решает вопрос об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение в случае отказа в приёме в учреждение, закрепленное за территорией проживания ребёнка, по причине отсутствия в ней свободных мест.
  67. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых (ликвидируемых) образовательных учреждений.
  68. Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закреплённого за муниципальными образовательными учреждениями имущества.
  69. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных Управлению образования муниципальных казенных учреждений и муниципальных образовательных учреждений в установленном законодательством порядке.
  70. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями, в отношении которых:

- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности;

- координирует деятельность по эффективному использованию энергоресурсов;

- оказывает консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учётной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, созданием безопасных условий обучения для обучающихся и труда работников;

- осуществляет учёт несчастных случаев, произошедших с работниками, а также с обучающимися во время их пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- оказывает помощь в комплектовании педагогическими кадрами; формирует банк данных потребности в педагогических кадрах; проводит мероприятия по преодолению дефицита квалифицированных педагогических кадров в системе образования городского округа;

- координирует деятельность по заключению договоров с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования на целевую подготовку специалистов педагогических специальностей;

- осуществляет ведение установленной кадровой документации по руководителям муниципальных образовательных учреждений;

- организует проведение аттестации руководителей и руководящих работников в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

- обеспечивает и контролирует реализацию муниципальных и отраслевых программ в сфере образования.

* 1. Контролирует соблюдение установленного порядка организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленностей или по соответствующему виду образования.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

* 1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:
     1. Разрабатывать и вносить в Администрацию городского округа Домодедово проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;
     2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
     3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, учёных и специалистов на договорной (контрактной) основе;
     4. Представлять на рассмотрение Администрации городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования функций;
     5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, в том числе межведомственные; координировать их деятельность;
     6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;
     7. Готовить в пределах своей компетенции методические документы;
     8. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению образования для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
     9. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;
     10. Вносить предложения учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;
     11. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций:

1. Принимать участие в разработке образовательных программ и программ социального развития городского округа, в формировании бюджета и фондов развития образовательных учреждений;
2. Осуществлять контроль за:

а) ходом выполнения муниципальных программ в сфере образования;

б) исполнением в образовательных учреждениях законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере образования;

в) деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3) издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, памятки, инструкции, иные нормативные правовые документы, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение;

4) вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений, их филиалов и представительств;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

6) участвовать в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

7) согласовывать программы развития муниципальных образовательных учреждений;

8) ходатайствовать в установленном порядке о представлении сотрудников Управления образования, работников подведомственных учреждений к наградам, в том числе государственным, а также принимать локальные нормативные акты об установлении знаков отличий Управления образования (почетных грамот, благодарностей и других) и определять порядок их представления;

9) награждать обучающихся образовательных учреждений городского округа грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня;

10) использовать средства массовой информации для пропаганды педагогических знаний;

11) осуществлять финансовую, планово-экономическую и иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации.

* 1. Управление образования обязано:
     1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
     2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа Домодедово и курирующего заместителя главы городского округа;
     3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования;
     4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять своевременно и в полном объёме отчёты об их использовании;
     5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
   1. Управление образования возглавляет начальник (далее – начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Домодедово Московской области и по представлению курирующего заместителя главы городского округа; подчиняется непосредственно заместителю главы городского округа Домодедово, курирующему социальную сферу.
   2. Начальник Управления образования:

1) осуществляет руководство Управлением образования и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;

2) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и органах власти;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления образования;

4) заключает договоры и контракты;

5) распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах Управления образования;

6) издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления образования и подведомственными учреждениями;

7) утверждает положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений;

8) назначает по согласованию с Главой городского округа Домодедово руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных казенных учреждений и муниципальных образовательных учреждений и освобождает их от должности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

9) назначает заместителей начальника Управления образования и освобождает их от должности по согласованию с заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы образования, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

10) осуществляет приём на работу и увольнение работников Управления образования, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

11) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления образования и руководителям образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

12) утверждает штатное расписание Управления образования по согласованию с главой городского округа Домодедово;

13) распределяет обязанности между работниками Управления образования и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

14) осуществляет премирование и материальное стимулирование труда руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных казенных учреждений и муниципальных образовательных учреждений;

15) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления образования, номенклатуру дел;

16) обеспечивает организацию и проведение семинаров, конференций, деловых совещаний и встреч для сотрудников сферы образования, участвует в симпозиумах и международных конференциях по вопросам образования;

17) ведёт прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним обоснованные решения.

* 1. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.
  2. В структуру Управления образования входят:

- отдел общего образования;

- отдел воспитательной работы;

- отдел функционирования системы образования и цифровизации.

* 1. Деятельность отделов регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Управления образования.
  2. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальных служащих, руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования. Работники, не относящиеся к муниципальным служащим, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.
  3. Управление образования не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ему собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

* 1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью городского округа Домодедово Московской области и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.
  2. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.
  3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением образования имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.
  4. Финансирование деятельности Управления образования производится за счёт средств бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционированием и развитием системы образования городского округа, содержанием аппарата Управления образования.
  5. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.
  6. Имущество и средства Управления образования отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Положением.
  7. Управление образования рассматривает и одобряет предложения руководителя подведомственного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за подведомственным учреждением или приобретенными подведомственным учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества; о внесении подведомственным учреждением указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа.
  8. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений.
  9. Управление образования ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  10. Ревизия и контроль за деятельностью Управления образования осуществляются уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Домодедово.

1. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
   1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления образования осуществляется по решению Совета депутатов городского округа Домодедово на основании представления главы городского округа Домодедово в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
   2. При прекращении деятельности Управления образования его права и обязанности переходят к правопреемнику. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области». Имущество, находящееся в пользовании, передается в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.
   3. При реорганизации или ликвидации Управления образования его работники, в том числе муниципальные служащие, обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.
   4. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.
   2. В случае ликвидации Управления образования имущество Управления образования передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.
   3. Работники Управления образования при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.
   4. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа Домодедово и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.